

ПРИНЯТО

Тренерским советом МБУДО
СДЮСШОР №4 Шахматы
г.о. Тольятти

Протокол № 03 от 16.11.2014г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУДО СДЮСШОР №4
"Шахматы" г.о. Тольятти


Е.Р. Салахова

Приказ № 74/03 от 21.11.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема, отчисления, восстановления,
перевода обучающихся и проведении экзаменов**

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
специализированной детско-юношеской спортивной школы
олимпийского резерва №4 «Шахматы» городского округа Тольятти

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 04.12.2007 г. №329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта "шахматы" (Приказ Минспорта России от 12.10.2015 г. № 930). Приказом Минспорта России от 12.09.2013 г. №731 "Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта". Постановлением Правительства Самарской области от 03.11.2016г. № 625 "Об утверждении Порядка приема лиц в государственные и муниципальные физкультурно-спортивные организации Самарской области, осуществляющие спортивную подготовку". Уставом МБУДО СДЮСШОР №4 "Шахматы" (далее - СДЮСШОР) и Программой обучения и планирования учебно-тренировочной работы «шахматы» (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок проведения вступительных и переводных экзаменов, процедуру зачисления, отчисления, перевода обучающихся и комплектования групп в СДЮСШОР.

1.3. При проведении вступительных и переводных экзаменов и комплектовании групп возраст обучающихся СДЮСШОР определяется годом рождения.

1.4. Прием, отчисление и перевод обучающихся производится на основании приказа по СДЮСШОР, с учетом решения Тренерского совета, приемной и апелляционной комиссий СДЮСШОР.

1.5. Не позднее чем за месяц до начала приема документов СДЮСШОР на своем информационном стенде и официальном сайте СДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Заявителей, а также уполномоченных представителей несовершеннолетних Заявителей:

- копию устава СДЮСШОР;

локальные нормативные акты СДЮСШОР, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки и деятельность приемной и апелляционной комиссий;

- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;

количество бюджетных мест по каждой реализуемой в СДЮСШОР программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих;

- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СДЮСШОР;

- требования, предъявляемые к уровню общей физической и специальной физической подготовки и к психологическим качествам Заявителей;

- условия и особенности проведения спортивного отбора для Заявителей с ограниченными возможностями здоровья для приема в СДЮСШОР;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам спортивного отбора;

- сроки зачисления в СДЮСШОР.

1.6. Количество Заявителей, принимаемых в СДЮСШОР на бюджетной основе, определяется учредителем СДЮСШОР в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг,

1.7. При приеме Заявителей в СДЮСШОР требования к уровню их образования не предъявляются.

1.8. Минимальный возраст Заявителей определяется в соответствии с требованиями программы по виду спорта и в соответствии с федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта "Шахматы" составляет 7 лет.

1.9. Организация приема и зачисления Заявителей в ФСО осуществляется приемной комиссией.

1.10. В целях организации приема и проведения спортивного отбора Заявителей в СДЮСШОР создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии.

Составы комиссий утверждаются приказом директора СДЮСШОР. В состав комиссий входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены

комиссии.

Председателем приемной комиссии является директор СДЮСШОР или лицо, им уполномоченное.

Председателем ионной комиссии является руководитель СДЮСШОР (в случае если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа работников СДЮСШОР, участвующих в реализации программ. Апелляционная комиссия формируется из числа работников СДЮСШОР, не входящих в состав приемной комиссии.

Организацию работы приемной и апелляционной комиссий осуществляет секретарь. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

Регламент деятельности приемной и апелляционной комиссий утверждается локальным нормативным актом СДЮСШОР.

II. Порядок проведения индивидуального отбора (экзаменов)

2.1. Прием Заявителей в СДЮСШОР осуществляется на основании результатов индивидуального отбора (экзаменов).

2.2. Индивидуальный отбор проводится в формах предусмотренных СДЮСШОР и заключается предварительном просмотре и тестировании с целью выявления у Заявителей способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ реализуемых СДЮСШОР, с учетом федеральных стандартов спортивной подготовки - по дополнительным предпрофессиональным программам в области физической культуры и спорта и в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки - по программам спортивной подготовки.

2.3. Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией СДЮСШОР, состав которой утверждается приказом директора.

2.6. Директор СДЮСШОР обеспечивает соблюдение равных условий приема Заявителей, прав Заявителей и их родителей (законных представителей), установленных законодательством РФ, гласность, открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

2.7. Индивидуальный отбор Заявителей осуществляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

2.8. Протокол приема вступительных экзаменов заполняется и заверяется председателем приемной комиссии и утверждается директором СДЮСШОР.

2.9. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее, чем через пять рабочих дней после его проведения.

Результаты индивидуального отбора размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

III. Условия зачисления в СДЮСШОР

3.1. Зачисление в СДЮСШОР осуществляется на основании письменного заявления Заявителя (в случае если Заявитель является несовершеннолетним – заявлению уполномоченного представителя) при условии успешного прохождения им индивидуального отбора и предоставления полного пакета.

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) заявителя, а в случае если Заявитель является несовершеннолетним, дополнительно указывается фамилия, имя и отчество (при наличии) его уполномоченного представителя;

- отчество (при наличии) его уполномоченного представителя;
- дата рождения Заявителя;
- наименование программы спортивной подготовки, на которую планирует поступать Заявитель;
- номера телефонов Заявителя (при наличии), уполномоченного представителя (при наличии);
- сведения о гражданстве Заявителя;
- адрес постоянного места жительства (регистрации), и места пребывания Заявителя (в случае их несовпадения);

При подаче заявления предоставляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении, а в случае если Заявитель достиг возраста 14 лет – копию паспорта;
- документ, подтверждающий прохождение Заявителем медицинского осмотра и отсутствие у медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы, выданный не позднее, чем за три месяца до подачи заявления о приеме в СДЮСШОР;
- фотографии Заявителя;
- копия паспорта, копия документа, удостоверяющего полномочия представителя, в случае представления заявления уполномоченным представителем.

В случае если на этапе спортивной подготовки на который планирует поступать Заявитель, федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта шахматы предусмотрено наличие спортивного разряда или спортивного звания, дополнительно представляется копия документа, подтверждающего наличие у Заявителя спортивного разряда, или спортивного звания.

3.2. При приеме в СДЮСШОР в заявлении фиксируется факт ознакомления Заявителя (уполномоченного представителя) с Уставом СДЮСШОР, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Программой, Правилами внутреннего распорядка (поведения обучающихся) СДЮСШОР и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию образовательного (тренировочного) процесса в СДЮСШОР, а также согласие на участие в процедуре спортивного отбора Заявителя и на обработку его персональных данных..

3.3. На каждого Заявителя заводится личное дело, в котором хранятся все личные сданные документы и материалы результатов спортивного отбора. Личные дела Заявителей хранятся в течение всего времени прохождения Заявителем спортивной подготовки.

3.4. Заявитель (его уполномоченный представитель) вправе подать письменную апелляцию на результаты спортивного отбора в апелляционную комиссию не позднее двух рабочих дней после объявления результатов спортивного отбора.

3.5. Апелляция рассматривается не позднее трех рабочих дней со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается Заявитель, либо его уполномоченный представитель, подавший апелляцию.

Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты спортивного отбора.

3.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения спортивного отбора в отношении Заявителя. Данное решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя апелляционной комиссии и оформляется протоколом. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию Заявителя или уполномоченного представителя Заявителя, подавшего апелляцию в течение одного рабочего дня с момента принятия решения путем публикации на информационном стенде и на официальном сайте учреждения в сети Интернет.

3.7. Повторное проведение спортивного отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее чем двух членов апелляционной комиссии.

3.8. Подача апелляции по процедуре проведения повторного спортивного отбора не допускается.

3.9. Основанием для отказа в приеме являются:

- не достижение или превышение Заявителем возраста, предусмотренного программой спортивной подготовки по выбранному виду спорта;

- отсутствие документа, подтверждающего прохождение Заявителем медицинского осмотра в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 01.03.2016г. №134н, выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме, либо наличие у Заявителя противопоказаний к прохождению спортивной подготовки;

- дисквалификация Заявителя в связи с допинговыми нарушениями;
- несоответствие уровня спортивной подготовки Заявителя требованиям, предусмотренным программой спортивной подготовки по соответствующему виду спорта;

- отсутствие свободных мест в группе спортивной подготовки на необходимом этапе спортивной подготовки, соответствующей уровню спортивной подготовки Заявителя;

- отрицательные результаты спортивного отбора или неявки Заявителя для прохождения спортивного отбора.

3.10. Зачисление поступающих оформляется приказом СДЮСШОР не позднее 15 октября.

3.11. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам индивидуального отбора, СДЮСШОР обращается в управление физической культуры и спорта мэрии городского округа Тольятти для предоставления ему права на проведение дополнительного приема.

3.12. Зачисление на вакантные места проводятся по результатам дополнительного отбора Заявителей.

3.13. Организация дополнительного приема и зачисления Заявителей осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами СДЮСШОР.

3.14. Порядок приема (в т.ч. дополнительного приема), сроки приема документов, необходимых для зачисления публикуются на информационных стендах, на официальном сайте СДЮСШОР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

IV. Порядок проведения переводных экзаменов (промежуточной аттестации)

4.1. К переводным экзаменам допускаются обучающиеся СДЮСШОР, прошедшие в течение учебного года обучение в СДЮСШОР и медицинское обследование во врачебно-физкультурном диспансере, предоставившие медицинские справки о допуске к занятиям по шахматам.

4.2. Переводные экзамены проводятся приемной комиссией согласно графику, утвержденному директором СДЮСШОР.

4.3. Обучающиеся СДЮСШОР своевременно не явившиеся на переводной экзамен без уважительной причины, вносятся в приказ об отчислении из СДЮСШОР. Обучающимся СДЮСШОР, не явившимся на переводной экзамен по уважительной причине (при условии предоставления оправдательного документа), предоставляется право сдачи переводного экзамена в дополнительные сроки, установленные приемной комиссией.

4.4. Обучающимся СДЮСШОР, длительный период не посещавшим тренировочные занятия по причине продолжительного заболевания (травмы, медицинского отвода), сроки и программа сдачи переводного экзамена определяются индивидуально, и

устанавливаются не позднее окончания текущего учебного года (31 августа).

4.5. Переводные экзамены включают в себя:

- сдачу контрольных нормативов по физической подготовке;
- тестирование по каждому разделу Программы;
- оценку выполнения обучающимися «Нормативных требований по выполнению спортивных разрядов (званий) и участию в спортивных соревнованиях».

4.6. Контрольные нормативы составлены в соответствии с Программой и учебным планом СДЮСШОР. Нормативные требования переводных экзаменов предусматриваются для каждого этапа и года обучения на основании учебного плана (плана спортивной подготовки). Нормативные требования по физической подготовке, выполнению спортивных разрядов и участию в спортивных соревнованиях устанавливаются в соответствии с федеральными стандартами по виду спорта "шахматы".

4.6. Переводной экзамен считается успешно пройденным при выполнении каждого из контрольных нормативов на положительную оценку (3 балла и выше).

4.7. В случае выполнения одного или двух (но не более) контрольных нормативов на оценку ниже 3-х баллов обучающимся СДЮСШОР тренировочного этапа, этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства предоставляется право повторной сдачи данных нормативов в дополнительные сроки, установленные приемной комиссией СДЮСШОР.

Обучающимся этапа начальной подготовки право пересдачи экзамена не предоставляется (в исключительных случаях, по ходатайству тренера-преподавателя, директор СДЮСШОР может принять решение о назначении повторной сдачи экзамена конкретному обучающемуся, при условии неудовлетворительной сдачи им не более 1 (одного) контрольного норматива).

4.8. Обучающимся, не выполнившим предъявляемые соответствующей программой требования, по решению приемной комиссии СДЮСШОР может быть предоставлена возможность продолжить обучение (спортивную подготовку) на том же году обучения (спортивной подготовки) повторно, но не более одного года на каждом этапе подготовки.

4.9. В случаях:

- неудовлетворительной сдачи переводного экзамена обучающимися этапа начальной подготовки;

- неудовлетворительной сдачи более 2-х контрольных нормативов обучающимися тренировочного этапа, этапов совершенствования спортивного мастерства и высшего спортивного мастерства, неудовлетворительной пересдачи повторного экзамена, неявки на сдачу или пересдачу переводного экзамена в установленные сроки, приемная комиссия СДЮСШОР принимает решение об **отчислении** данных обучающихся из СДЮСШОР в связи с невыполнением требований Программы и/или неудовлетворительной сдачей переводных экзаменов по итогам учебного года.

4.10. Сводный протокол по итогам переводных экзаменов подписывается председателем и членами приемной комиссии, утверждается директором СДЮСШОР и заверяется печатью.

V. Порядок комплектования групп СДЮСШОР

5.1. Комплектование групп СДЮСШОР на новый учебный год производится по результатам сдачи обучающимися переводных экзаменов по итогам завершающегося учебного года.

5.2. Комплектование групп на учебный год в СДЮСШОР производится один раз в год в период формирования групп (к началу учебного года). В течение учебного года изменение списков групп не допускается. В исключительных случаях, требующих принятия решения в течении учебного года, изменение списков групп производится только по решению директора СДЮСШОР при наличии существенных оснований.

5.3. Списки групп на новый учебный год формируются в соответствии с настоящим Положением на основании предложений тренеров-преподавателей, согласовываются с

Тренерским советом СДЮСШОР и утверждаются приказом директора СДЮСШОР не позднее 1 сентября каждого года. Списки новых набираемых групп начальной подготовки 1-го года обучения формируются по итогам вступительных экзаменов по мере их проведения, но не позднее 15 октября каждого года.

5.4. На этапе начальной подготовки группы формируются по следующим критериям:

- успешная сдача переводных (вступительных) экзаменов;

5.5. На тренировочном этапе группы формируются с учетом спортивной подготовленности обучающихся по следующим критериям:

- успешная сдача переводных экзаменов;
- общий спортивный разряд, соответствующий требованиям, установленным Программой.

5.6. При комплектовании тренировочных групп начальной специализации 1-го года обучения допускается зачисление в данные группы обучающихся соответствующего возраста, не имеющих спортивного разряда, с условием его выполнения в течение предстоящего учебного года. Зачисление обучающихся, не имеющих спортивного разряда, в тренировочные группы

1-го года обучения и выше не допускается. В исключительных случаях, по заявлению родителей (законных представителей) и ходатайству тренера-преподавателя, возможно зачисление конкретного обучающегося, не имеющего спортивного разряда, в тренировочную группу 2-го года обучения с испытательным сроком на 1 (один) учебный год с условием его отчисления в случае невыполнения программного требования по выполнению спортивного разряда в течение указанного учебного года.

5.7. Комплектование групп тренировочного этапа углубленной специализации (3-4-го годов обучения) осуществляется, по согласованию с тренерами-преподавателями, с учетом гендерных и возрастных особенностей развития обучающихся.

5.8. При комплектовании групп совершенствования спортивного мастерства 1-го года обучения допускается зачисление обучающихся, имеющих 1 спортивный разряд. Приоритет для зачисления получают наиболее перспективные обучающиеся, являющиеся победителями и призерами чемпионатов, кубков и первенств РФ, победителями и призерами международных спортивных соревнований. При комплектовании групп совершенствования спортивного мастерства 2-го года обучения и выше допускается зачисление обучающихся, имеющих 1 спортивный разряд, при наличии устойчивой тенденции к выполнению ими спортивного разряда КМС РФ, и имеющих спортивный разряд КМС РФ, являющиеся победителями и призерами чемпионатов, кубков и первенств РФ, победителями и призерами международных спортивных соревнований.

5.9. На этап высшего спортивного мастерства зачисляются обучающиеся, имеющие спортивное звание МС РФ.

5.10. Нарушение настоящего Порядка не допускается, решения по всем исключительным случаям (разница в возрасте, разница в спортивном разряде, несоответствие возраста и/или спортивного разряда году обучения и т.д.) принимаются директором СДЮСШОР с учетом рекомендаций Тренерского совета СДЮСШОР.

VI. Порядок перевода обучающихся между группами

6.1. В период комплектования групп СДЮСШОР на новый учебный год тренер-преподаватель имеет право формировать состав обучающихся своих групп одной параллели с учетом уровня спортивной подготовленности обучающихся (т.е. перевода обучающихся из одной группы в другую при условии равных этапа и года обучения).

6.2 Родитель (законный представитель) обучающегося имеет право просить о переводе ребенка в группу другого тренера-преподавателя до начала учебного года (в период комплектования групп), при условии соблюдения порядка комплектования групп СДЮСШОР (раздел V настоящего положения). Решение о таком переводе принимает директор СДЮСШОР на основании заявления родителя (законного представителя)

обучающегося, при условии письменного согласия обоих тренеров-преподавателей.

В исключительных случаях по решению директора СДЮСШОР допускается перевод обучающегося из одной группы в другую в течение учебного года, при наличии возможности и в рамках муниципального задания и соблюдении вышеуказанных условий. Данное решение оформляется приказом по СДЮСШОР.

6.3. В период комплектования групп, в связи с особой необходимостью СДЮСШОР имеет право в одностороннем порядке принять решение о переводе обучающегося в соответствующую его возрасту группу другого тренера-преподавателя, при условии соблюдения порядка комплектования групп СДЮСШОР (раздел V настоящего документа). Основанием для такого перевода могут служить:

- формирование состава обучающихся данных групп по спортивному принципу (с учетом гендерных и возрастных особенностей развития обучающихся, уровня их спортивной подготовленности);
- отсутствие необходимого минимального количества обучающихся в одной из групп;
- необходимость расформирования отдельных групп.

Решение о таком переводе принимает директор СДЮСШОР с согласия обоих тренеров-преподавателей с устным уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося.

В исключительных случаях, по решению директора СДЮСШОР на основании служебной записки заместителя директора по методической работе и письменному согласию обоих тренеров-преподавателей допускается перевод обучающегося из одной группы в другую в течение учебного года. Решение о таком переводе оформляется приказом по СДЮСШОР с предварительным устным уведомлением родителей (законных представителей) обучающегося.

VII. Порядок отчисления обучающихся из СДЮСШОР

7.1. Основанием для отчисления обучающихся из СДЮСШОР является:

- завершение обучения;
- возникновение медицинских противопоказаний, несовместимых с продолжением занятий, на основании медицинского заключения;
- отчисление обучающихся может быть применено как мера дисциплинарного взыскания в соответствии со ст. 43, 61 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
- прекращение занятий обучающимся по собственной инициативе или инициативе родителей (законных представителей);
- невыполнение требований программы и неудовлетворительные результаты переводного экзамена (промежуточной аттестации);
- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы (программы спортивной подготовки) и учебного плана (плана спортивной подготовки); , невыполнение минимально необходимого спортивного разряда, соответствующего этапу и году обучения согласно Программе и возрасту обучающегося;
- завершение этапа обучения, при невыполнении требований, реализуемых в СДЮСШОР программ по переводу на следующий этап обучения;
- достижение обучающимся предельного возраста обучения 18 лет по году рождения (или окончание 11-го класса общеобразовательной школы) при отсутствии спортивного разряда «Кандидат в мастера спорта» или звания «Мастер спорта РФ».

7.2. Решение об отчислении обучающихся принимается директором СДЮСШОР и оформляется соответствующим приказом.