


ПРИНЯТО

Педагогическим советом  
МБУДО СШ № 4 «Шахматы»

Протокол № 5 от 21.06.2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор  
МБУДО СШ № 4 «Шахматы»  
  
Г.Р.Салахова  
Приказ № 98-02 от 05.07.2023 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема на обучение  
по дополнительной образовательной программе спортивной подготовки  
в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
спортивную школу № 4 «Шахматы» городского округа Тольятти

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2023 г. № 57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом МБУДО СШ № 4 «Шахматы» (далее - СШ) и дополнительной образовательной программой спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» (далее - Программа).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан, а также лиц без гражданства в группы спортивной подготовки СШ (далее поступающие).

1.3. Прием поступающих в СШ проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих.

1.4. При приеме поступающих в СШ требования к уровню образования не предъявляются.

1.5. Прием поступающих в СШ осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который представляет собой целевой поиск и определение состава перспективных обучающихся для достижения высоких спортивных результатов.

1.6. Количество поступающих, принимаемых в СШ на бюджетной основе, определяется Учредителем в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг. В случае, если численность поступающих, выполнивших требования индивидуального отбора, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных средств, прием в СШ осуществляется на конкурсной основе.

1.7. Прием поступающих производится на основании приказа по СШ, с учетом решения Педагогического совета, приемной и апелляционной комиссий СШ.

1.8. Не позднее, чем за месяц до начала приема документов, СШ на своем информационном стенде и официальном сайте СШ и информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними Заявителей, а также законных представителей несовершеннолетних заявителей:

- копию устава СШ;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по Программе;
- условия работы приемной и апелляционной комиссий СШ;
- количество бюджетных мест в соответствующем году по Программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих (при наличии);
- сроки приема документов, необходимых для зачисления в СШ для обучения по Программе в соответствующем году;
- сроки и место проведения индивидуального отбора поступающих в соответствующем году;
- формы индивидуального отбора поступающих по Программе;
- нормативы общей физической и специальной физической подготовки, уровень спортивной квалификации для зачисления на обучение по Программе;
- систему оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), применяемую при проведении индивидуального отбора поступающих;
- условия и особенности проведения индивидуального отбора для поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по процедуре и (или) результатам индивидуального отбора поступающих;
- сроки зачисления поступающих в СШ;
- образец заявления о приеме на обучение по Программе (далее - заявление);
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе информацию о стоимости обучения по Программе.

1.9. Количество поступающих на бюджетной основе для обучения по Программе определяется директором СШ в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг за счет бюджетных ассигнований соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

1.10. СШ вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг на обучение на платной основе по договорам об образовании по Программе.

1.11. Приемная комиссия СШ обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также раздела сайта СШ для оперативных ответов на обращения, связанные с приемом поступающих.

## II Организация приема и зачисления поступающих в СШ

2.1. Прием в СШ осуществляется по письменному заявлению поступающего, достигшего возраста 14 лет, или родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих (Приложение № 1). В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование Программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных

2.2. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия документа, удостоверяющего личность поступающего (паспорт), а в случае если поступающий не достиг возраста 14 лет - копия свидетельства о рождении;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- медицинский документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний для освоения программы по виду спорта шахматы (выдан не позднее чем за три месяца до подачи заявления) – 1 шт (оригинал);
- фотография поступающего 3x4 – 2 шт.;
- согласие на обработку персональных данных поступающего.

2.3. Заявление и документы, указанные в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, подаются одним из следующих способов:

- лично в СШ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания

его реквизитов) посредством государственной информационной системы «Единая цифровая платформа «Физическая культура и спорт» на единой цифровой платформе Российской Федерации «ГосТех» (ГИС «Спорт»).

2.4. В случае если на этапе спортивной подготовки предусмотрено наличие спортивного разряда или звания, то дополнительно предоставляется копия документа, подтверждающего наличие у поступающего спортивного разряда или звания.

2.5. По ходатайству тренера-преподавателя, в его группу может быть принят обучающийся, ранее не проходивший спортивную подготовку (либо прерывавший её) в СШ, при условии соответствия его возраста, уровня спортивной подготовленности, спортивного разряда и спортивных результатов требованиям СШ к обучающимся, проходящим спортивную подготовку данной группы, а также при условии успешной сдачи нормативов, установленных Программой СШ.

2.6. Основанием для отказа в приеме в СШ являются:

- предоставление неполного комплекта документов или документов, не отвечающих по составу и оформлению требованиям;
- недостижение или превышение поступающим возраста, предусмотренного Программой СШ;
- отсутствие документа, подтверждающего прохождение поступающим медицинского осмотра, разрешающего поступающему прохождение спортивной подготовки по виду спорта «шахматы», выданного не позднее чем за три месяца до подачи заявления о приеме в СШ, либо наличие медицинских противопоказаний у поступающего к прохождению спортивной подготовки;
- дисквалификация поступающего в связи с допинговыми нарушениями;
- несоответствие уровня спортивной подготовки поступающего требованиям, предусмотренным Программой СШ;
- отсутствие свободных мест в группе спортивной подготовки по виду спорта шахматы, соответствующей уровню спортивной подготовки поступающего;
- отрицательные результаты индивидуального отбора или неявка поступающего для прохождения индивидуального отбора.

2.7. Зачисление в СШ осуществляется по результатам индивидуального отбора и при условии предоставления полного пакета документов не позднее срока, установленного в регламенте работы приемной комиссии.

2.8. Зачисление поступающих оформляется приказом СШ.

2.9. СШ осуществляет обработку полученных персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») в связи с приемом на обучение по Программе.

### **III. Порядок проведения индивидуального отбора**

3.1. Прием поступающих в СШ осуществляется на основании индивидуального отбора.

3.2. Индивидуальный отбор проводится в формах, предусмотренных СШ, и заключается в предварительном просмотре и тестировании с целью выявления у поступающих способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения Программы СШ.

3.3. Индивидуальный отбор проводится приемной комиссией СШ, состав которой утверждается приказом директора.

3.4. Индивидуальный отбор поступающих осуществляется ежегодно не позднее 15 октября текущего года.

3.5. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после его проведения, размещаются на информационном стенде и на официальном сайте СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом соблюдения законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.6. Совершеннолетние поступающие в СШ, а также их законные представители вправе подать письменную апелляцию по процедуре проведения индивидуального отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора. Повторное проведение индивидуального отбора проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора невозможна.

3.7. Во время проведения индивидуального отбора присутствие сопровождающих лиц поступающих допускается только с письменного разрешения директора СШ.

#### **IV. Порядок комплектования групп СШ**

4.1. Комплектование групп на новый учебный год производится в соответствии с настоящим Положением на основании предложений тренеров-преподавателей, согласовываются с Педагогическим советом СШ и утверждаются приказом директора СШ не позднее 1 сентября каждого года. Списки групп начальной подготовки первого года обучения формируются по итогам индивидуального отбора не позднее 15 октября каждого года.

4.2. Комплектование групп на учебный год в СШ производится один раз в год в период формирования групп. В течение учебного года изменение списков групп не допускается. В исключительных случаях, требующих принятия решения в течение учебного года, изменение списков групп производится только по решению директора СШ при наличии существенных оснований.

4.3. Комплектование групп начальной подготовки обучения на новый учебный год производится по результатам сдачи нормативов общей физической подготовки для зачисления и перевода на этап начальной подготовки по виду спорта «шахматы».

4.4. Комплектование групп на новый учебный год для прохождения обучения на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства, этапе высшего спортивного мастерства производится по результатам сдачи нормативов общей физической подготовки и выполнением требований к уровню спортивной квалификации для соответствующего этапа.

Директору МБУДО СШ № 4 «Шахматы»  
Салаховой Гульнаре Равильевне

от \_\_\_\_\_  
(ФИО законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

г. \_\_\_\_\_

ул. \_\_\_\_\_

д. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в МБУДО СШ № 4 «Шахматы» для освоения дополнительной образовательной программы спортивной подготовки по виду спорта «шахматы» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребенка полностью)

родившегося \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_,  
(дата рождения) (место рождения)

обучающегося в \_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по прописке)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес фактического места проживания)

#### Приложения:

1. Ксерокопия свидетельства о рождении (паспорта) поступающего – 1 шт.
2. Медицинский документ, подтверждающий прохождение медицинского осмотра и отсутствие противопоказаний для освоения программы по виду спорта шахматы (выдан не позднее, чем за три месяца до подачи заявления) – 1 шт. (оригинал).
3. Фотография 3x4 – 2 шт.
4. Ксерокопия паспорта законного представителя – 1 шт.
5. Согласие на обработку персональных данных поступающего – 1 шт. (оригинал).

С Уставом МБУДО СШ № 4 «Шахматы» и Положением о порядке приема, отчисления, восстановления, перевода лиц, проходящих спортивную подготовку МБУДО СШ № 4 «Шахматы», правилами посещения МБУДО СШ № 4 «Шахматы», правилами внутреннего распорядка (поведения) МБУДО СШ № 4 «Шахматы», со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности ознакомлен(а).

Выражаю согласие на обработку персональных данных моих/моего ребенка (включая получение от меня и/или третьих лиц) с учетом требований действующего законодательства РФ и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своем интересе.

Даю согласие на участие моего ребенка в процедуре индивидуального отбора.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)