

УТВЕРЖДАЮ:



Директор МБУ СШ № 4 «Шахматы»

Г.Р.Салахова

Приказ № 60-од от 01.04.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте
муниципального бюджетного учреждения
спортивной школы № 4 «Шахматы» городского округа Тольятти

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ, Приказом Министерства спорта РФ от 16 августа 2013 г. N 645 "Об утверждении Порядка приема лиц в физкультурно-спортивные организации, созданные РФ и осуществляющие спортивную подготовку", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", Уставом учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение определяет работу официального сайта МБУ СШ № 4 «Шахматы» (далее - сайт СШ) понятия, цели, требования, организацию и работу сайта СШ, являющегося публичным органом, доступ к которому открыт всем желающим.
- 1.3. Сайт СШ предназначен для опубликования общезначимой спортивной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы физкультуры и спорта учреждения. Сайт может включать в себя ссылки на официальные сайты муниципальных органов управления, организаций-партнеров, web-сайты других спортивных учреждений, спортивных проектов и программ, личные web-сайты работников учреждения и спортсменов.
- 1.4. Сайт СШ создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности СШ, информационной открытости, информирования обучающихся СШ, их родителей и населения.
- 1.5. Ответственность за обеспечение функционирования сайта организации возлагается на сотрудника учреждения приказом директора.
- 1.6. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат учреждению.
- 1.7. Положение публикуется на официальном сайте СШ.

II. Цели и задачи сайта СШ

- 2.1. Цель:
поддержка процесса информатизации в СШ путем развития единого информационного пространства, представление СШ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сеть «Интернет»),
- 2.2. Задачи:
 - 2.2.1. формирование целостного позитивного имиджа учреждения;
 - 2.2.2. систематическое информирование участников тренировочного процесса о качестве спортивных услуг в учреждении;
 - 2.2.3. презентация достижений спортсменов и тренерского коллектива учреждения, его особенностей, истории развития, реализуемых спортивную программу;
 - 2.2.4. создание условий для взаимодействия и информирования всех участников тренировочного процесса, социальных партнеров СШ;
 - 2.2.5. осуществление обмена спортивно-тренерским опытом;
 - 2.2.6. Развитие интереса обучающихся СШ к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий.
 - 2.2.7. Широкое внедрение информационных технологий в тренировочный процесс.

2.2.8. Стимулирование спортивной активности обучающихся СШ.

III. Порядок разработки сайта СШ

- 3.1. Работа по созданию сайта СШ регламентируется приказом и положением по учреждению.
- 3.2. Структура сайта СШ является подвижной и определяется приоритетными задачами СШ.
- 3.3. Сайт СШ разрабатывается силами СШ или другими специализированными организациями на договорной основе. В случае разработки сайта сторонней организацией по заказу СШ, его разработка ведется в соответствии с требованиями и критериями, указанными в разработанном СШ Положении.

IV. Требования к содержанию сайта СШ

- 4.1. Содержание сайта СШ определяется в соответствии с законодательством РФ.
- 4.2. размещает на официальном сайте СШ в сети «Интернет»:
 - а) информацию:
 - о дате создания учреждения, об учредителе, о месте нахождения учреждения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
 - о структуре и об органах управления учреждения, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления);
 - фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;
 - о дате создания и структуре учреждения;
 - о реализуемых программу «Спортивная подготовка»;
 - о персональном составе тренерских работников с указанием уровня образования и квалификации;
 - о материально-техническом обеспечении и об оснащенности тренировочного процесса;
 - материалы по организации тренировочного процесса;
 - методические материалы тренеров;
 - материалы о событиях текущей жизни школы, проводимых в школе и при ее участии мероприятиях, архивы новостей.
 - о материально-техническом обеспечении СШ;
 - о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой программе
 - б) копии:
 - устава организации;
 - нормативных актов, локальных нормативных актов,
 - план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы учреждения;
 - в) документ о порядке оказания платных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг, документ об утверждении стоимости платных услуг;
 - г) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), отчеты об исполнении таких предписаний;
 - д) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 4.3. Сайт СШ может содержать информацию:
 - материалы о текущих событиях СШ;
 - о проводимых спортивных мероприятиях в СШ и г.о. Тольятти;
 - о результатах выступления обучающихся СШ на спортивных соревнованиях;
 - о присвоении спортивных разрядов и званий обучающимся СШ;
 - полезные ссылки (ссылки на близкие по тематике - в основном, спортивные, образовательные сайты);
 - иную информацию в области физической культуры и спорта, культуры, туризма и молодежной политики.
 - фотоматериалы, полученные в соответствии со ст. 152.1 Гражданского кодекса РФ.К размещению на сайте СШ запрещены:
 - 4.4. Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
 - 4.4.1 Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
 - 4.4.2 Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании,

экстремистских, религиозных и политических идей.

4.4.3 Информационные материалы, содержащие государственную или коммерческую тайны.

4.4.4 Информационные материалы, нарушающие авторские права.

4.4.5 Любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями.

V. Информационное сопровождение сайта СШ

5.1. Доступ к информации на сайте СШ имеют все заинтересованные лица.

5.2. Информационное наполнение сайта СШ осуществляется совместными усилиями директора СШ, его заместителей, иных работников СШ.

5.3. Информация, готовая для размещения на сайте СШ, предоставляется в электронном виде администратору сайта СШ, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление.

5.4. Периодичность обновления информации на сайте СШ: не реже одного раза в месяц. Администрация СШ и работники СШ должны оказывать содействие администратору сайта СШ в получении необходимой информации. При публикации сохраняются все авторские права.

5.5. Приветствуется любая добровольная помощь по обеспечению функционирования сайта СШ от участников тренировочного процесса СШ. Желающие могут обращаться к администратору сайта СШ со своими предложениями.

VI. Срок действия данного Положения

6.1. Положение об официальном сайте СШ вступает в силу с момента утверждения его приказом директора СШ.

6.2. Срок действия данного Положения не ограничен.

6.3. При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность СШ, в положение вносятся изменения в установленном порядке.

VII. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

7.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБУ СШ № 4 «Шахматы».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом директора МБУ СШ № 4 «Шахматы».