

ПРИНЯТО:

На конференции работников
МБУДО СДЮСШОР № 4 «Шахматы»
Протокол № 03/2014 от 12.12.2014г.
Председатель конференции работников

Пономарева

Н.Н.Пономарева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО СДЮСШОР № 4
«Шахматы»

Салахова
Г.Р.Салахова



Приказ № 10/14 от 12.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОПЕЧИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ от 29.12.2012г. №273-ФЗ (Об образовании в Российской Федерации), типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования, Уставом МБУДО СДЮСШОР № 4 «Шахматы» (далее - Учреждение).

1.2. Попечительство – правовая форма защиты личных и имущественных прав и интересов обучающихся, тренеров, родителей (лиц, их заменяющих) и других лиц. Попечительский совет – выборный орган, являющийся формой самоуправления Учреждением, порядок выборов и компетенция которого определяются Уставом Учреждения.

1.3. Деятельность Попечительского совета Учреждения регламентируется настоящим положением.

1.4. Попечительство рассматривается как форма поддержки и защиты личных и имущественных прав и образовательных интересов несовершеннолетних граждан.

1.5. Попечительский Совет Учреждения создается в целях развития государственно-общественных форм самоуправления в сфере образования, дополнительного привлечения внебюджетных финансовых ресурсов для обеспечения развития образования.

1.6. Попечительский Совет строит свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности управления, гласности принимаемых решений.

Попечительский Совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения. Представители Попечительского Совета имеют право участвовать в работе советов (совещаний, коллегий) органов управления Учреждения в пределах компетенции, установленной настоящим Положением.

Положение о Попечительском Совете Учреждения утверждается на Конференции работников Учреждения. Срок действия данного положения неограничен.

Внесение изменений в Положение о Попечительском Совете относится к компетенции Конференции работников Учреждения, если иное не определено Уставом Учреждения.

2. Задачи Попечительского Совета

2.1. Задачами Попечительского совета являются:

- содействие организации и совершенствованию образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения
- содействие организации и улучшению условий труда педагогических и других работников школы;
- содействие организации спортивно-массовых, культурно-досуговых и туристско-экскурсионных мероприятий школы;
- содействие совершенствованию материально-технической базы Учреждения (благоустройство и оснащение помещений, территории);
- привлечение внебюджетных средств для развития Учреждения и обеспечения высокой эффективности образовательного процесса;
- организация поступлений и определение направлений, форм, размеров и порядка использования благотворительных средств для Учреждения, в том числе на поддержку и поощрение сотрудников и обучающихся в Учреждении;

3. Права Попечительского Совета

3.1. Попечительский Совет имеет право:

- получать информацию о состоянии педагогической деятельности от Директора Учреждения, а при необходимости – его заместителей;
- вносить предложения администрации Учреждения по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания, обучающихся в образовательном учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;
- вносить предложения учредителю (учредителям) Учреждения по совершенствованию ее деятельности и управления ей, рассматривать другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского Совета Уставом Учреждения;
- сотрудничать с благотворительными и иными организациями, в которые поступают благотворительные пожертвования на развитие Учреждения;
- осуществления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды Учреждения.

4. Состав Попечительского Совета

4.1. Количественный и персональный состав Попечительского Совета определяется настоящим Положением.

4.2. В состав Попечительского Совета могут входить участники образовательного процесса, родители (законные представители) обучающихся и иные физические лица, а также представители органов местного самоуправления и организаций различных форм собственности, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения и имеющие высокий общественный авторитет.

4.3. Предложения по персональному составу Попечительского Совета могут вноситься администрацией Учреждения и (или) представителями общественности и другими заинтересованными лицами и организациями.

4.4. Персональный состав Попечительского Совета утверждается на собрании Совета Родителей простым большинством голосов.

4.5. Попечительский Совет возглавляет Председатель, избираемый сроком не менее 1 года на заседании Попечительского Совета. Председатель может быть переизбран большинством в 2/3 голосов действующих членов Совета с последующим утверждением на Конференции работников Учреждения.

5. Работа Попечительского Совета

5.1. Внутренний регламент работы Попечительского Совета определяется самим советом.

5.2. Заседания Попечительского Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Внеочередные заседания могут быть созваны Председателем Попечительского Совета по мере необходимости или по требованию большинства членов Попечительского Совета.

5.4. Председатель Попечительского Совета ведет заседания, окончательно определяет повестку дня, контролирует исполнение решений Попечительского Совета.

5.5. Заседания Попечительского Совета, как правило, являются открытыми.

5.6. Закрываемые заседания, на которых могут присутствовать только члены Попечительского Совета и отдельные приглашенные лица, проводятся по специально принятому большинством голосов решению Попечительского Совета.

5.7. Решения Попечительского Совета принимаются при открытом голосовании большинством голосов от числа членов, присутствующих на заседании при условии присутствия не менее двух третей членов Попечительского Совета.

5.8. В случае несогласия с принятым решением член Попечительского Совета может письменно изложить свое мнение, которое подлежит обязательному включению в протокол заседания Попечительского Совета.

5.9. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, которые подписывает Председатель Попечительского Совета и секретарь, ведущий протокол заседания.

5.10. Обращения Попечительского Совета подлежат обязательному рассмотрению должностными лицами Учреждения с сообщением о результатах такого рассмотрения и мотивах принятого решения Председателю Попечительского Совета.

5.11. Решения Попечительского совета доводятся до сведения всех заинтересованных организаций, учреждений и должностных лиц.

5.12. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе (на общественных началах). Расходы, возникающие в результате исполнения обязанностей, не возмещаются.

5.13. Администрация Учреждения предоставляет Попечительскому совету место для хранения установленной документации.