

ПРИНЯТО:

На конференции работников
МБУДО СДЮСШОР № 4 «Шахматы»
Протокол № 05/2014 от 12.12.2014г.
Председатель конференции работников



Н.Н.Пономарева

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО СДЮСШОР № 4
«Шахматы»

Г.Р.Салахова



Приказ № 187/09 от 12.12.2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» и Уставом МБУДО СДЮСШОР № 4 «Шахматы» (далее - Учреждение).

1.2. Конференция работников Учреждения - высший орган самоуправления Учреждения, действующий в целях руководства функционированием и развитием Учреждением в соответствии со стратегическими планами развития и реализации прав автономии Учреждения в решении вопросов, способствующих организации тренировочного процесса, расширению коллегиальных, демократических форм управления Учреждением

1.3. Деятельность Конференции работников СДЮСШОР (далее Конференция) регламентируется настоящим Положением.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются на Конференции и утверждаются приказом директора Учреждения.

2. Задачи Конференции

2.1. Обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, регулирующих взаимоотношения между всеми работниками образовательного процесса и взаимоотношения между Учреждением и его работниками.

2.2. Определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения, создание оптимальных условий для тренировочного процесса.

2.3. Защита законных прав и интересов всех участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников Учреждения.

3. Состав и организация деятельности Конференции.

3.1. Конференция формируется из числа работников Учреждения действующих своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. В состав Конференции входят:

- директор Учреждения,
- все заместители директора,
- главный бухгалтер,
- все инструкторы-методисты (включая старшего),
- все тренеры-преподаватели (включая старшего)

- один представитель от бухгалтерского персонала Учреждения, выдвигаемый главным бухгалтером

- один представитель от вспомогательного (технического) персонала Учреждения,

- по соглашению с председателем Конференции, в состав Конференции могут быть включены другие лица, из числа работников Учреждения.

3.2. Состав участников Конференции утверждается приказом директора Учреждения.

3.3. Срок полномочий Конференции - не менее 2 (двух) лет. Конференция из своего состава избирает председателя и секретаря.

3.4. Заседания Конференции проводятся по мере необходимости, но не реже 1-го раза в год.

3.5. Заседание Конференции считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от состава участников Конференции.

3.6. Решение Конференции считается принятым, если за него проголосовали более половины присутствующих участников Конференции.

3.7. Решения Конференции оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Решения Конференции являются обязательными для всех участников образовательного (тренировочного) процесса. Конференция не принимает решений по вопросам, входящим в компетенцию администрации Учреждения, других должностных лиц и органов самоуправления.

3.9. Конференция выступает от имени учреждения по вопросам, отнесенным к ее компетенции, в лице председателя Конференции.

3.10. Время, место и повестка дня очередного заседания Конференции сообщаются всем участникам Конференции не позднее, чем за 2 недели до его проведения.

3.11. Организацию и контроль выполнения решений Конференции осуществляют директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

4. Компетенция Конференции.

4.1. К компетенции Конференции относятся:

- Обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесение в Устав Учреждения дополнений и изменений;
- Обсуждение и принятие перспективного плана развития Учреждения;
- Обсуждение и принятие Коллективного договора Учреждения;
- Принятие положения о Конференции и внесение в него изменений;
- Обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- Обсуждение и принятие правил внутреннего распорядка (поведения обучающихся);
- Обсуждение и принятие Положения о порядке, условиях и особенностях оплаты труда работников Учреждения
- Заслушивание отчета Директора Учреждения и председателей органов самоуправления о проделанной работе;
- Создание при необходимости в Учреждении временных и постоянных советов и комиссий, установление их полномочий, утверждение Положений о них;
- Выдвижение коллективных предложений и требований в общественные организации, органы государственной и муниципальной власти, а также выдвижение представителей трудового коллектива для представления интересов Учреждения в указанных организациях и органах власти;
- Представление работников Учреждения к государственным, ведомственным и общественным наградам;
- Решение иных вопросов, не относящихся к компетенции других органов самоуправления Учреждения.